

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

## ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΠΗΛΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. ΜΕΛΗ
2. ΤΑΜΕΙΟ
3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Ε.
4. ΓΡΑΦΕΙΑ
5. ΕΦΟΡΕΙΟ
6. ΑΡΧΕΙΟ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
7. ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ
8. ΔΙΑΦΟΡΑ

Όλα τα θέματα σχετικά με το Τμήμα Κρήτης της Ε.Σ.Ε. ρυθμίζονται από το καταστατικό της Ελληνικής Σπηλαιολογικής Εταιρείας, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την 211/2006 απόφαση του Πρωτοδικείου. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός, που συντάσσεται βάσει του άρθρου 22 του καταστατικού, λειτουργεί συμπληρωματικά, με σκοπό να καλύψει όσα θέματα λειτουργίας του Τμήματος δεν ρυθμίζονται από το καταστατικό. Ο εσωτερικός κανονισμός δεν μπορεί να έρχεται σε αντίθεση με τα οριζόμενα στο καταστατικό. Σε περίπτωση διαφορετικών ρυθμίσεων στα δύο κείμενα υπερισχύουν τα οριζόμενα στο καταστατικό.

---

### 1. ΜΕΛΗ

**Δόκιμα** εγγράφονται τα μέλη που έχουν λάβει την απαραίτητη εκπαίδευση και συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Τμήματος. Τα δόκιμα μέλη θα πρέπει να είναι ενήλικα ή να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον το 16<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και έχουν τη γραπτή συναίνεση του κηδεμόνα τους. Τα μέλη αυτά δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, αλλά μπορούν να παραβρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις του Τμήματος ως ακροατές. Έξι μήνες μετά την εγγραφή τους τα δόκιμα μέλη, εφόσον παραμένουν ενεργά και συμμορφώνονται στους κανόνες λειτουργίας του Τμήματος, γίνονται τακτικά με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

**Τακτικά** εγγράφονται τα δόκιμα μέλη που συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Τμήματος για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Τα μέλη αυτά έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι. Επίσης οφείλουν να γνωρίζουν και να αποδέχονται τόσο το καταστατικό της ΕΣΕ όσο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος.

**Αρωγά** εγγράφονται τα μέλη που με την συνδρομή τους θέλουν να ενισχύσουν οικονομικά το Τμήμα. Τα μέλη αυτά δεν μπορούν να γίνουν δόκιμα εκτός και αν περάσουν από την διαδικασία των σεμιναρίων. Μπορούν να πάρουν μέρος σε εκδηλώσεις του Τμήματος και να παραβρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις σαν ακροατές. Επίσης, μπορούν να συμμετέχουν σε αποστολές του Τμήματος μόνο μετά από πρόσκληση κάποιων μελών.

Συμπληρωματικά στα παραπάνω για να αποκτήσει κάποιος την ιδιότητα του μέλους του Τμήματος πρέπει να καταβάλει το ποσό των 10€ για εγγραφή και το ποσό των 30€ για ετήσια συνδρομή. Η ιδιότητα μέλους αναστέλλεται σε περίπτωση που δεν πληρωθούν οι συνδρομές δύο συνεχόμενων ετών. Τα μέλη του Τμήματος έχουν δικαίωμα να ενεργοποιήσουν ξανά την ιδιότητα μέλους τους πληρώνοντας την συνδρομή του τρέχοντος έτους και του προηγούμενου σαν επανεγγραφή και απαλλάσσονται από την πληρωμή των συνδρομών όλων των προηγούμενων ετών.

Στην περίπτωση που κάποιο μέλος ενεργεί κατά παράβαση των όποιων διατάξεων ή κανόνων ισχύουν στο Τμήμα ή δημιουργεί γενικά με τη συμπεριφορά του πρόβλημα στην ομαλή λειτουργία του Τμήματος, η ΔΕ μπορεί με απόφασή της να προχωρήσει σε οριστική διαγραφή του μέλους αυτού. Η απόφαση της διαγραφής κοινοποιείται εγγράφως στο διαγραφέν μέλος, το οποίο έχει δικαίωμα να καταθέσει στην ΔΕ ένσταση εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Η ένσταση εξετάζεται από την επόμενη ΓΣ του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει οριστικά σχετικά με το θέμα. Κατά τη συζήτηση του θέματος ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να παρίσταται στη συζήτηση. Στην περίπτωση που το διαγραφέν μέλος είναι εγγεγραμμένο μέλος και στην ΕΣΕ, η απόφαση κοινοποιείται στην Δ.Ε. της ΕΣΕ.

Οι συναντήσεις των μελών του Τμήματος γίνονται κάθε Τετάρτη στις 8.30μ.μ. στα γραφεία του Τμήματος. Στις συναντήσεις αυτές θα πραγματοποιούνται προβολές διαφανειών, βίντεο και ομιλίες για μια ώρα και θα ακολουθεί συζήτηση των μελών για τα τρέχοντα θέματα. Όποτε κρίνεται απαραίτητο, συναντήσεις θα πραγματοποιούνται και την Δευτέρα.

## **2. ΤΑΜΕΙΟ**

- Η ετήσια συνδρομή των μελών του Τμήματος ορίζεται στα 30 €. Οι συνδρομές πρέπει να καταβάλλονται μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του κάθε έτους.
- Όποτε η Διοικούσα Επιτροπή κρίνει αναγκαίο, τα τακτικά και τα δόκιμα μέλη του Τμήματος μπορεί να κληθούν να καταβάλουν έκτακτη εισφορά με ποσό που θα κυμαίνεται ανάλογα με την περίπτωση. Οι έκτακτες εισφορές έχουν υποχρεωτική μορφή για τα μέλη.

## **3. ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

- Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος εκλέγει την Διοικούσα Επιτροπή που αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Η Θητεία της Δ.Ε. είναι διετής. Σε περίπτωση παραίτησης ή ανεπάρκειας ενός μέλους και σε περίπτωση που δεν υπάρχει αναπληρωματικό, συνέρχεται έκτακτη Γ.Σ. για την αντικατάστασή του. Αν οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από 5, διενεργείται μυστική ψηφοφορία με μέγιστο αριθμό σταυρών τους 5.

- Ο χρόνος και ο τόπος των τακτικών συνεδριάσεων της ΔΕ ανακοινώνονται εγκαίρως. Τα τακτικά και ταμειακώς εντάξει μέλη μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΔΕ, χωρίς όμως δικαίωμα λόγου, εκτός αν τους ζητηθεί.
- Οι αποφάσεις της Γ.Σ. και της ΔΕ αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος και κοινοποιούνται στα μέλη του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Πριν τη συνεδρίαση της επόμενης ΔΕ τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης ανακοινώνονται, συμφωνούνται και υπογράφονται με ευθύνη του Γραμματέα.
- Τα καθήκοντα των μελών της Διοικούσας Επιτροπής ορίζονται ως εξής:

### **Πρόεδρος**

- ❖ Εκπροσωπεί το Τμήμα σε όλες τις σχέσεις του προς τρίτους.
- ❖ Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής και των γενικών συνελεύσεων του Τμήματος και σε συνεργασία με τον Γραμματέα καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.
- ❖ Υπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με το Τμήμα.
- ❖ Υπογράφει με τον Ταμία όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών.
- ❖ Μονογράφει όλα τα βιβλία του Τμήματος.
- ❖ Φροντίζει με τον Γραμματέα την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και την εκτέλεση των αποφάσεων της Δ.Ε. και των Γενικών Συνελεύσεων.

### **Γραμματέας**

- ❖ Συντάσσει και υπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Τμήματος.
- ❖ Φροντίζει με τον Πρόεδρο την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και την εκτέλεση των αποφάσεων της Δ.Ε. και των Γενικών Συνελεύσεων.
- ❖ Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Δ.Ε. και των γενικών συνελεύσεων.
- ❖ Μεριμνά για την τήρηση του βιβλίου Πρακτικών Συνεδριάσεων της Δ.Ε., του βιβλίου των Γενικών Συνελεύσεων του Τμήματος, του βιβλίου Πρωτοκόλλου και του Μητρώου Μελών.

### **Ταμίας**

- ❖ Διαχειρίζεται την χρηματική περιουσία του Τμήματος, ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές και υπογράφει τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών.
- ❖ Εισπράττει τις συνδρομές των μελών.
- ❖ Προτείνει τις έκτακτες εισφορές.
- ❖ Μεριμνά για την τήρηση του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων.

### **Έφορος Υλικού**

- ❖ Φροντίζει για την προμήθεια, συντήρηση και διαχείριση του σπηλαιολογικού υλικού του Τμήματος, καθώς, επίσης, και του εξοπλισμού φαραγγιών, με τη βοήθεια και κάποιου άλλου μέλους που ορίζεται ως αναπληρωτής/βοηθός.
- ❖ Μεριμνά για την τήρηση του Βιβλίου Υλικών και του πρωτοκόλλου παραδόσεως και παραλαβής του υλικού.
- ❖ Πραγματοποιεί διαρκή έρευνα αγοράς σχετικά με τον σπηλαιολογικό εξοπλισμό και τα νέα υλικά

#### **Έφορος Αρχείου**

- ❖ Είναι υπεύθυνος για την λειτουργία της βιβλιοθήκης και την τήρηση του σχετικού βιβλίου.
- ❖ Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των σπηλαίων.
- ❖ Παραλαμβάνει από τις ομάδες έρευνας τα στοιχεία και τις παρατηρήσεις που συλλέγουν, τα ταξινομεί και φροντίζει, ώστε να γίνεται συστηματική και εύχρηστη η λειτουργία του Αρχείου και η χρησιμοποίησή του από τα μέλη του Τμήματος.
- ❖ Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία των γραφείων του Τμήματος και του σχολείου των Γωνιών.

## **4. ΓΡΑΦΕΙΑ**

Δύο μέλη του Τμήματος κάθε μήνα θα ορίζονται ως υπεύθυνοι καθαριότητας των γραφείων του Τμήματος, σύμφωνα με τον πίνακα που θα καταρτίζεται. Τα μέλη αυτά πρέπει τουλάχιστον μία φορά τον μήνα να κάνουν γενική καθαριότητα στο χώρο και κάθε Τετάρτη να φροντίζουν για την επιτόπου τακτοποίηση του χώρου.

## **5. ΕΦΟΡΕΙΟ**

- Τα μέλη είναι υποχρεωμένα να επιστρέφουν τον εξοπλισμό που έχουν δανειστεί από το Τμήμα την πρώτη Τετάρτη μετά από την αποστολή για την οποία τον δανείστηκαν. Όλα τα υλικά πρέπει να παραδίδονται καθαρά και συντηρημένα.
- Μαζί με την επιστροφή των υλικών θα κατατίθεται και μικρή αλλά κατά το δυνατόν πλήρη έκθεση της αποστολής και φωτογραφικό ή κάθε άλλο υλικό. Η έκθεση αυτή με τις σχετικές τροποποιήσεις και σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο από τη ΔΕ θα μπορεί να αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Τα υλικά θα ζητούνται για δανεισμό κάθε Τετάρτη βράδυ και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε συνεννόηση με τον έφορο άλλη ημέρα. Τα μέλη θα τα χρησιμοποιούν μόνο για σπηλαιολογικούς σκοπούς και μόνο κατά τον ενδεδειγμένο τρόπο.

## 6. ΑΡΧΕΙΟ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- Στόχος είναι η δημιουργία πλήρους αρχείου σπηλαίων που θα περιλαμβάνει όλα τα σπήλαια που έχουν επισκεφθεί και εξερευνηθεί από μέλη του Συλλόγου. Αυτό σημαίνει ότι όλα τα σπήλαια πρέπει να συνοδεύονται από έκθεση, τυχόν βιβλιογραφία, χαρτογράφηση με το στίγμα του σπηλαίου και οδηγίες για την πρόσβαση σε αυτό, φωτογραφίες και διαφάνειες. Τα μέλη του Τμήματος μπορούν να έχουν πρόσβαση στο αρχείο σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο Αρχείου. Εφ' όσον υπάρχει δυνατότητα μπορεί να βγουν φωτοαντίγραφα. Ουδέποτε πρωτότυπα βγαίνουν έξω απ' τα γραφεία του Τμήματος.
- Επίσης, στα γραφεία του Τμήματος λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Τα μέλη μπορούν να δανειστούν το υλικό της βιβλιοθήκης έως 2 εβδομάδες.

## 7. ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ

Κάθε αποστολή του Τμήματος θα πρέπει να προγραμματίζεται από τα μέλη και τον υπεύθυνο της αποστολής όσο το δυνατόν νωρίτερα, ώστε να εξασφαλίζεται η σχετική άδεια από την αρμόδια Εφορεία.

Κάθε αποστολή επίσης θα πρέπει να έχει την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής. Ο αρχηγός της αποστολής επιλέγει κατά την κρίση του τα μέλη που θα συμμετέχουν και είναι υπεύθυνος για την έκβαση της αποστολής τόσο ως προς το Τμήμα όσο και ως προς τρίτους (αρχές, τοπική κοινωνία κτλ)

Κατά τη διάρκεια της αποστολής τα μέλη θα πρέπει να φροντίζουν να αφήνουν το στίγμα του Τμήματος στην τοπική κοινωνία. Προσπαθούν να συνομιλούν με τα μέλη της τοπικής κοινωνίας και να ενημερώνουν για την αποστολή στην περιοχή τους, να μοιράζουν πληροφοριακό υλικό (φυλλάδια, αυτοκόλλητα κτλ), να ανταλλάσσουν τηλέφωνα, να καταγράφουν απειλές για τις καρστικές μορφές και του ευρύτερου περιβάλλοντος του τόπου και γενικά να κάνουν αισθητή την παρουσία τους.

## 8. ΔΙΑΦΟΡΑ

- **Τράπεζα Αίματος.** Η τράπεζα αίματος του Τμήματος είναι δανειστική. Κατώτερος αριθμός σε φιάλες αίματος που πρέπει να υπάρχουν μόνιμα ορίζονται οι 20. Αίμα μπορούν να δανειστούν τα ταμειακά εντάξει τακτικά και δόκιμα μέλη του Τμήματος και αν υπάρχουν πάνω από 20 φιάλες και οι πρώτου βαθμού συγγενείς τους. Όσα μέλη δανειστούν αίμα πρέπει να το επιστρέψουν στην τράπεζα το συντομότερο. Ετήσια ημέρα εθελοντικής αιμοδοσίας ορίζεται η 15<sup>η</sup> Ιουνίου.